



Прокуратура України  
ПРОКУРАТУРА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

№ 1936к

« 04 » жовтня 2016 року

м. Харків

Відповідно до статті 22 Закону України «Про державну службу», п. 5 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246, керуючись частиною 2 статті 11 Закону України «Про прокуратуру», -

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади державного службовця категорії «В» - головного спеціаліста з питань захисту державних таємниць режимно-таємної частини прокуратури області.
2. Відділу роботи з кадрами прокуратури області забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади та направити відповідну інформацію до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумській областях.

Прокурор області  
державний радник юстиції  
3 класу

Ю. Данильченко

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного**  
**службовця категорії «В» – головного спеціаліста з питань захисту**  
**державних таємниць режимно-таємної частини**  
**прокуратури Харківської області**

**Загальні умови**

Посадові обов'язки

Забезпечення підготовки документів з питань діловодства в органах прокуратури, реєстрація вхідної, вихідної та внутрішньої кореспонденції, ведення та формування номенклатурних справ, наглядових проваджень за зверненнями, а також інші дії відповідно до посадових обов'язків.

Умови оплати праці –

посадовий оклад – 3274 грн.,  
надбавка за ранг державного службовця.

Інформація про строковість чи  
безстроковість призначення на посаду

Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в  
конкурсі, та строк їх подання

- 1) копія паспорта громадянина України;
  - 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
  - 3) письмова заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
  - 4) копія (копії) документа (документів) про освіту;
  - 5) заповнена особова картка встановленого зразка (форма П2-ДС);
  - 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.
- Документи приймаються з понеділка до четверга з 9.00 до 18.00 год., у п'ятницю з 9.00 до 16.45 год.

**Строк подання документів** для участі у конкурсі – 17 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби

Дата, час і місце проведення конкурсу	27 жовтня 2016 року, початок о 15.00 годині, за адресою: прокуратура Харківської області, м. Харків, вул. Б.Хмельницького, 4
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Ходакова Марина Олексіївна, (057) 732-98-26 viddil-11@prok.kh.ua адреса для надсилання документів для участі в конкурсі поштою: вул. Б. Хмельницького, 4, м. Харків, 61001 (з поміткою на конверті: «Для участі в конкурсі»)

### **Вимоги до професійної компетентності**

#### **Загальні вимоги**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1 Освіта                    | вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 Досвід роботи             | ---  |
| 3 Володіння державною мовою | вільно   |

#### **Спеціальні вимоги**

- |  |  |
|--|--|
| 1 Освіта                                   | вища юридична освіта   |
| 2 Знання законодавства                     | 1) Конституція України;<br>2) Закон України «Про прокуратуру»;<br>3) Закон України «Про державну службу»;<br>4) Закон України «Про державну таємницю»;<br>5) Закон України «Про запобігання корупції»  |
| 3 Професійні чи технічні знання            | - знання Інструкції з діловодства в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генерального Прокурора України від 24.02.2016 № 103;<br><br>- знання Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27.11.1998 № 1893 |
| 4 Спеціальний досвід роботи                | не потребує  |
| 5 Знання сучасних інформаційних технологій | Windows, Word, Exel  |
| 6 Особистісні якості                       | - відповідальність;<br>- системність і самостійність у роботі;<br>- уважність до деталей;<br>- наполегливість;<br>- креативність та ініціативність;<br>- орієнтація на саморозвиток  |