ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом
прокуратури Харківської області
від 07.08.2017 № 1518к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття тимчасово вакантної посади державного службовця категорії «В» – спеціаліста Слобідського відділу Харківської місцевої прокуратури №5 Харківської області (на час відпустки для догляду за дитиною основного працівника до 3 років)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Забезпечення підготовки документів з питань діловодства в органах прокуратури, реєстрація вхідної, вихідної та внутрішньої кореспонденції, заведення та формування наглядових проваджень, номенклатурних справ, підготовка та передача документів до архіву, а також інші дії відповідно до посадових обов'язків.
Умови оплати праці –	посадовий оклад – 2000 грн., надбавки, доплати та премії відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	строково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копії документів про освіту; 5) заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. Документи приймаються з понеділка до

	четверга з 9.00 до 18.00 год., у п'ятницю з 9.00 до 16.45 год. **Строк подання документів** для участі у конкурсі – 24 календарні дні з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби
Дата, час і місце проведення конкурсу	06 вересня 2017 року, початок о 10.00 годині, за адресою: прокуратура Харківської області, м. Харків, вул. Б.Хмельницького, 4
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Сосунова Інна Миколаївна, (057) 732-47-69 viddil-11@prok.kh.ua адреса для надсилання документів для участі конкурсі поштою: вул. Б. Хмельницького, 4, м. Харків, 61001 (з поміткою на конверті: «Дл участі в конкурсі»)

Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	---
3	Володіння державною мовою	вільно
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про прокуратуру»; 3) Закон України «Про державну службу»; 4) Закон України «Про запобігання корупції»
3	Професійні чи технічні знання	- знання Інструкції з діловодства в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генерального прокурора України від 24.02.2016 № 103; - знання Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Windows, Word, Exel.

6	Особистісні якості	- відповідальність; - системність і самостійність у роботі; - уважність до деталей; - наполегливість; - ініціативність; - орієнтація на саморозвиток.