



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

Н А К А З

«_23_» жовтня 2023 року

Харків

№ _78_

**Про організацію роботи
щодо інформування
суспільства про діяльність
органів обласної
прокуратури**

З метою організації роботи щодо інформування суспільства про діяльність органів обласної прокуратури, відповідно до наказу Генерального прокурора від 11.11.2020 № 520 «Про організацію інформування суспільства щодо діяльності органів прокуратури» (далі — наказ), керуючись ст. 11 Закону України «Про прокуратуру»,

Н А К А З У Ю :

1. Першому заступнику, заступникам керівника обласної прокуратури, керівникам структурних підрозділів, підпорядкованих керівнику обласної прокуратури, керівникам окружних прокуратур:

1.1. Організувати роботу із своєчасного інформування суспільства про результати діяльності органів обласної прокуратури, зокрема, з актуальних питань, що викликали підвищену увагу громадськості та медіа.

Пріоритетного значення надавати оприлюдненню інформації суспільно важливого характеру з питань діяльності прокуратури, передусім про результати роботи, які реально сприяли відновленню або зміцненню законності та правопорядку. Забезпечувати ретельну перевірку матеріалів, які подаються для оприлюднення.

Забезпечити висвітлення у медіа (насамперед тих, де розміщена первинна інформація про резонансні кримінальні провадження) додаткової інформації про обрання запобіжного заходу, повідомлення про підозру, завершення досудового розслідування, причини та умови скоєння кримінального правопорушення тощо.

У встановленому порядку організувати реагування на факти, викладені у публікаціях та повідомленнях критичного характеру, аргументовано та всебічно висвітлювати результати такого реагування у медіа.

Для системності та контролю запровадити облік первинних і подальших повідомлень та інформацій, закріпивши такий обов'язок за оперативним працівником при розподілі обов'язків.

1.2. У разі наявності інформації з питань діяльності органів прокуратури забезпечити її невідкладне надходження до відділу інформаційної політики для розміщення на офіційному вебсайті.

Інформація має бути конкретною, стислою та виваженою, узгодженою із першим заступником, заступниками керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків, керівниками структурних підрозділів, підпорядкованих керівнику обласної прокуратури, керівниками окружних прокуратур та направлятися з офіційних електронних адрес, визначених відповідним наказом керівника обласної прокуратури.

З метою забезпечення цих вимог дотримуватись рекомендацій щодо підготовки матеріалів (додаток № 1).

Тематику та питання, що підлягають оприлюдненню узгоджувати з начальником відділу інформаційної політики.

1.3. При здійсненні роботи з організації інформування суспільства щодо діяльності органів прокуратури звертати особливу увагу на факти поширення у медіа недостовірної інформації. Про встановлення зазначених фактів повідомляти начальника відділу інформаційної політики.

1.4. Не допускати замовчування певних фактів, відмову коментувати суспільно значущі події, уникнення відповідей на гострі запитання представників медіа у межах компетенції.

У випадках, коли питання виходять за межі компетенції, надавати представникам медіа вичерпну інформацію про особу, яка компетентна надавати інформацію, одночасно невідкладно інформувати про це начальника відділу інформаційної політики.

1.5. З метою підвищення рівня обізнаності працівників обласної прокуратури про діяльність Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури забезпечити постійне ознайомлення з новинами, розміщеними на офіційних вебсайтах Офісу Генерального прокурора (<https://www.gp.gov.ua>) та обласної прокуратури (<http://www.khar.gp.gov.ua>).

2. Першому заступнику, заступникам керівника обласної прокуратури, керівникам структурних підрозділів обласної прокуратури забезпечити узгодження поданих відділом інформаційної політики проєктів інформацій для висвітлення у медіа.

3. Першому заступнику, заступникам керівника обласної прокуратури, керівникам окружних прокуратур з використанням інформації, що міститься у Єдиному реєстрі досудових розслідувань, а також щодобових

зведень Головного управління Національної поліції в Харківській області (далі – ГУНП в області) щодо заяв та повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події, доручати підпорядкованим працівникам оперативну підготовку матеріалів для інформування про події та кримінальні правопорушення з урахуванням суспільного резонансу, особисто контролювати виконання доручень.

В усіх випадках надавати у порядку, встановленому п. 1 цього наказу, інформацію до відділу інформаційної політики у строки, необхідні для попередження розповсюдження можливої необ'єктивної інформації з інших джерел.

4. Начальнику відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації:

4.1. Ознайомлювати відділ інформаційної політики із щодобовими зведеннями ГУНП в області.

4.2. Невідкладно телефонним зв'язком повідомляти начальника відділу інформаційної політики про кримінальні правопорушення, які можуть набути в суспільстві негативного резонансу.

5. Відділу інформаційної політики:

5.1. Забезпечити оперативну координацію діяльності структурних підрозділів обласної прокуратури та окружних прокуратур щодо налагодження ефективної співпраці із медіа з метою забезпечення гласності у роботі.

5.2. За узгодженням з керівництвом обласної прокуратури сприяти представникам медіа у підготовці матеріалів про діяльність органів обласної прокуратури, сюжетів з місця події тощо.

5.3. У взаємодії із самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури систематично, оперативно, якісно на підставі наданих працівниками органів обласної прокуратури матеріалів організовувати та забезпечувати проведення пресконференцій, теле- і радіоефірів, інтерв'ю, брифінгів, відеозвернень тощо.

5.4. Брати участь у підготовці публікацій та коментарів для медіа, безпосередньо надавати такі коментарі.

5.5. Систематично в електронному вигляді надавати працівникам обласної прокуратури, керівникам окружних прокуратур інформацію, перелік новинних сайтів, центральних та регіональних медіа та іншу інформацію, необхідну для орієнтування в інформаційному просторі (додаток № 2).

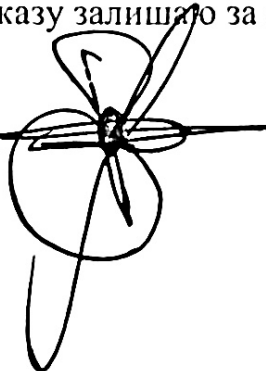
5.6. Регулярно проводити моніторинг медіа для орієнтування в інформаційному просторі.

5.7. Оперативно та систематично інформувати суспільство про результати діяльності органів обласної прокуратури на офіційних сторінках обласної прокуратури у соціальних мережах Facebook, Instagram, месенджері Telegram та відеохостингу YouTube.

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника обласної прокуратури від 22.03.2021 № 23 «Про удосконалення організації інформування суспільства щодо діяльності органів обласної прокуратури».

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник обласної прокуратури

A handwritten signature in black ink, consisting of a central point with several loops and a long vertical stroke extending downwards.

Олександр ФІЛЬЧАКОВ

Додаток № 1
до наказу керівника
Харківської
обласної прокуратури
від 23.10 2023 № 78

З метою підвищення оперативності та покращення якості підготовки інформаційних матеріалів для публікації на офіційному вебсайті Харківської обласної прокуратури необхідно дотримуватись наступних рекомендацій:

Заголовок має містити не більше 10 слів. Це повинно бути просте речення, яке окреслює головну новину, її суть. Бажано не використовувати зворотів, оціночних суджень, емоцій.

У заголовку не слід вказувати про проведення організаційно-оперативних заходів. Необхідно зазначити результат проведеного заходу.

Здебільшого інформаційними приводами можна вважати:

1. Початок досудового розслідування.
2. Обрання запобіжного заходу.
3. Повідомлення про підозру.
4. Затвердження обвинувального акта.
5. Ухвалення вироку.
6. Звернення до суду з позовною заявою.
7. Задоволення позовних вимог прокурора.
8. Реальне виконання рішення суду.

Шаблон публікації про звернення до суду з позовом:

У заголовку про подачу позову необхідно вказати основну позовну вимогу. Обов'язково необхідно звернути увагу на значимість для громади вказаних вимог.

Приклади: «Прокуратура наполягає на поверненні у власність громади незаконно орендованих земель, вартістю 50 млн гривень».

«Прокуратура звернулася до суду з вимогою повернути державі незаконно проданий елеватор».

Текст публікації:

У 1 абзаці повідомляється про те, хто і до якого суду звернувся. Речення не повинно бути довгим.

2-3 абзаци мають містити обставини справи: у чому саме полягає порушення. Бажано вказувати максимальну кількість деталей: вартість землі,

суму збитків, скільки років не сплачувалась оренда, у чому саме полягало невиконання батьківських прав та інше.

У завершення матеріалу **довідково** можна надати загальну кількість аналогічних позовів, поданих з початку року, тобто наголосити на системності роботи прокуратури на цьому напрямі.

Шаблон публікації за вироком:

Заголовок має вирізняти особливість конкретної події.

Приклад: «Убивцю дитини засуджено на ...», «Крадій-рецидивіст знову сяє до в'язниці», «Вирок наздогнав злочинця через 18 років».

У **1 абзаці** вказується яким судом, коли постановлено вирок і кого засуджено. У другому реченні можна вказати, за якими статтями та на який строк засуджено особу. Обов'язково в дужках вказувати назву статті. Приклад: ст. 115 КК України (умисне вбивство).

Другий абзац має підзаголовок, який виділяється жирним шрифтом.

Обставини кримінального правопорушення:

Короткий виклад фабули кримінального правопорушення. Недоцільно цитувати витяги із судово-медичних експертиз та інших документів.

Останній абзац також має підзаголовок **«Довідково»**.

У ньому вказується: чи набув вирок законної сили, чи подавалися апеляції, чи згоден прокурор з вироком суду.

За такими же шаблонами необхідно готувати матеріали і з інших тем. Резонансні справи необхідно тримати на контролі та готувати публікації на кожному її етапі.

Наприклад, кримінальне провадження про корупційне правопорушення. Перший матеріал – про початок досудового розслідування, другий – повідомлення про підозру/обрання запобіжного заходу, третій – про направлення обвинувального акта до суду, четвертий – вирок.

Обов'язково слід вказати кваліфікуючі ознаки кримінального правопорушення, а також суму збитків/неправомірної вигоди.

Необхідно зазначати, хто проводить досудове розслідування та здійснює оперативний супровід.

Максимальний обсяг інформаційного матеріалу складає сторінку формату А4. Це близько 3 тис. знаків.

З метою підвищення оперативності реагування на резонансні події в регіоні необхідно терміново та цілодобово повідомляти відділ інформаційної політики про події, що можуть викликати особливий суспільний резонанс.

Для комунікації з представниками медіа використовується поштова адреса press@khar.gr.gov.ua, яка зазначається у відповідному розділі на офіційному вебсайті обласної прокуратури.

Для орієнтування в інформаційному просторі необхідно регулярно проводити моніторинг медіа. Його періодичність має бути встановлена керівником відповідної прокуратури.

Для ознайомлення з інформаційною ситуацією області рекомендовано переглядати новини таких ресурсів:

Регіональні медіа:

1. <https://www.ukr.net/ua/news/kharkov.html>
2. <https://kharkov.dozor.ua>
3. <https://www.newsroom.kh.ua>
4. <https://times.kharkiv.ua>
5. <https://atn.ua>
6. <https://2day.kh.ua>
7. <https://redpost.com.ua>
8. <https://www.xk5.com.ua>
9. <https://gx.net.ua>
10. <https://dumka.media>

Центральні медіа:

1. <https://www.unn.com.ua>
2. <https://interfax.com.ua>
3. <https://www.ukrinform.ua>
4. <https://www.unian.net>

Для моніторингу матеріалів, у яких є посилання на окружну прокуратуру чи прізвище працівника прокуратури, у день публікації новини на офіційному сайті обласної прокуратури (<https://khar.gr.gov.ua>) рекомендуємо переглядати новини таких сайтів:

Регіональні друковані медіа:

1. «Вечерний Харьков» (<https://vecherniy.kharkov.ua>)
2. «Слобідський край» (<https://www.slk.kh.ua>)

3. «Юридичний вісник України» (<https://yurincom.com/book/gazeta-yuridichniy-v-snik-ukra-ni>)

Центральні друковані медіа:

1. «Голос України» (<http://www.golos.com.ua>)
2. «Урядовий кур'єр» (<http://ukurier.gov.ua/uk>)
3. «Судово-юридична газета» (<https://sud.ua>)

Ресурси, що позначаються в ІАС «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП») як «Інтернет»:

1. <https://www.mediaport.ua>
2. <https://kh.vgorode.ua>
3. <https://glavnoe.ua>
4. <https://www.057.ua>
5. <http://izvestia.kharkov.ua>
6. <https://www.pravda.com.ua>
7. <https://cripo.com.ua>
8. <https://www.newsroom.kh.ua>
9. <https://kharkov.comments.ua>
10. <https://gx.net.ua>
11. <https://dozor.com.ua>
12. <https://redpost.com.ua>
13. <https://journalist.today>
14. <https://times.kharkiv.ua>
15. <https://stopcor.org>
16. <https://kharkiv.znaj.ua>
17. <https://368.media>
18. <https://kh-news.net>
19. <https://fakty.com.ua/ua>
20. <https://mykharkov.info>
21. <https://nv.ua>
22. <https://telegraf.com.ua>
23. <https://newsyou.info>
24. <https://lenta.ua/ua>
25. <https://x-vymir.com>
26. <https://kurs.com.ua>
27. <https://babel.ua>
28. <https://nv.ua/ukr>
29. <http://www.bagnet.org>
30. <https://magnolia-tv.com>
31. <https://www.facenews.ua>
32. <https://censor.net>
33. <https://gordonua.com>

Ресурси, що позначають в ІАС «ОСОП» як «Інформаційні агентства»:

1. <https://www.sq.com.ua>
2. <https://www.unian.net>
3. <https://ukranews.com>
4. <http://mair.in.ua>
5. <https://www.rbc.ua>
6. <https://ukrainepravo.com>
7. <https://agronews.ua>
8. <http://www.lbi.ua>
9. <https://aspi.com.ua>

Якщо в регіоні відбулася резонансна подія, окрему увагу рекомендовано звернути на випуски новин та програми кримінальної тематики на центральних та регіональних телеканалах.

Центральне телебачення:

1. Інтер. «Подобиці»
2. ICTV. «Факти»
3. 1+1. «ТСН»
4. СТБ. «Вікна-новини»
5. 24 канал

Регіональне телебачення:

1. АТН. atn.ua
2. Суспільне. Харків

УВАГА! Інформації, знайдені на ресурсах, не включених до цього переліку, з безпосереднім посиланням на відповідних прокурорів чи прокуратуру також обліковуються в ІАС «ОСОП».