

## УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця  
категорії «В» – спеціаліста Харківської місцевої прокуратури №1  
Харківської області

### Загальні умови

Посадові обов'язки

Забезпечення підготовки документів з питань діловодства в органах прокуратури, реєстрація вхідної, вихідної та внутрішньої кореспонденції, заведення та формування наглядних проваджень, номенклатурних справ, підготовка та передача документів до архіву, а також інші дії відповідно до посадових обов'язків.

Умови оплати праці –

посадовий оклад – 2000 грн.,  
надбавка за ранг державного службовця,  
надбавка за вислугу років, за наявності  
достатнього фонду оплати праці - премія

Інформація про строковість чи  
безстроковість призначення на посаду

Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в  
конкурсі, та строк їх подання

- 1) копія паспорта громадянина України;
- 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмова заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
- 4) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) заповнена особова картка державного службовця;
- 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;
- 7) копія трудової книжки.

Документи приймаються з понеділка до четверга з 9.00 до 18.00 год., у п'ятницю з 9.00 до 16.45 год.

Строк подання документів для участі у конкурсі – 17 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті

Дата, час і місце проведення конкурсу

державної служби

22 лютого 2017 року, початок о 10.00 годині,  
за адресою: прокуратура Харківської області,  
м. Харків, вул. Б.Хмельницького, 4

Прізвище, ім'я та по батькові, номер  
телефону та адреса електронної пошти  
особи, яка надає додаткову інформацію з  
питань проведення конкурсу

Ходакова Марина Олексіївна, (057) 732-98-26  
viddil-11@prok.kh.ua

адреса для надсилання документів для участі і  
конкурсі поштою: вул. Б. Хмельницького, 4,  
м. Харків, 61001 (з поміткою на конверті: «Дл  
участі в конкурсі»)

### Вимоги до професійної компетентності

#### Загальні вимоги

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1 Освіта                    | вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 Досвід роботи             | ---  |
| 3 Володіння державною мовою | вільно   |

#### Спеціальні вимоги

- |  |   |
|--|---|
| 1 Освіта                                   | вища технічна освіта  |
| 2 Знання законодавства                     | 1) Конституція України;<br>2) Закон України «Про прокуратуру»;<br>3) Закон України «Про державну службу»;<br>4) Закон України «Про державну таємницю»;<br>5) Закон України «Про запобігання корупції»   |
| 3 Професійні чи технічні знання            | - знання Інструкції з діловодства в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генерального прокурора України від 24.02.2016 № 103;<br><br>- знання Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 |
| 4 Спеціальний досвід роботи                | не потребує   |
| 5 Знання сучасних інформаційних технологій | Windows, Word, Exel.  |
| 6 Особистісні якості                       | - відповідальність;<br>- системність і самостійність у роботі;<br>- уважність до деталей;<br>- наполегливість;<br>- ініціативність;<br>- орієнтація на саморозвиток.  |