

**ЗАТВЕРДЖЕНО****Наказом****прокуратури Харківської області****від 07.08.2017 № 1518 к****УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця  
категорії «В» – спеціаліста Вовчанського відділу Чугуївської місцевої  
прокуратури Харківської області**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	Забезпечення підготовки документів з питань діловодства в органах прокуратури, реєстрація вхідної, вихідної та внутрішньої кореспонденції, заведення та формування наглядових проваджень, номенклатурних справ, підготовка та передача документів до архіву, а також інші дії відповідно до посадових обов'язків.
Умови оплати праці –	посадовий оклад – 2000 грн., надбавки, доплати та премії відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою статті 1</u> Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копії документів про освіту; 5) заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. Документи приймаються з понеділка до четверга з 9.00 до 18.00 год., у п'ятницю з

		9.00 до 16.45 год. Строк подання документів для участі у конкурсі – 24 календарні дні з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби
Дата, час і місце проведення конкурсу		06 вересня 2017 року, початок о 10.00 годині, за адресою: прокуратура Харківської області, м. Харків, вул. Б.Хмельницького, 4
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Сосунова Інна Миколаївна, (057) 732-47-69 viddil-11@prok.kh.ua адреса для надсилення документів для участі у конкурсі поштою: вул. Б. Хмельницького, 4, м. Харків, 61001 (з поміткою на конверті: «Для участі в конкурсі»)
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
<b>Загальні вимоги</b>		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	---
3	Володіння державною мовою	вільно
<b>Спеціальні вимоги</b>		
1	Освіта	вища освіта
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про прокуратуру»; 3) Закон України «Про державну службу»; 4) Закон України «Про запобігання корупції»
3	Професійні чи технічні знання	- знання Інструкції з діловодства в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генерального прокурора України від 24.02.2016 № 103; - знання Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Windows, Word, Exel.

6	Особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідальність;</li> <li>- системність і самостійність у роботі;</li> <li>- уважність до деталей;</li> <li>- наполегливість;</li> <li>- ініціативність;</li> <li>- орієнтація на саморозвиток.</li> </ul>
---	--------------------	--