

ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказом****прокуратури Харківської області
від 05.10.2017 № 1844 к****УМОВИ****проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця
категорії «Б» – начальника відділу фінансування та бухгалтерського обліку
– головного бухгалтера прокуратури Харківської області**

| Загальні умови | |
|--|---|
| Посадові обов'язки | організація роботи та здійснення загального керівництва відділом, щорічне складання проекту кошторису на наступний бюджетний рік, забезпечення порядку проведення інвентаризації і раціональної організації бухгалтерського обліку і звітності в прокуратурі області, здійснення обліку майна, основних засобів, матеріальних цінностей і коштів, здійснення контролю за дотриманням порядку оформлення первинних бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрат фонду оплати труда, забезпечення правильного і своєчасного складання відповідної бухгалтерської звітності та її своєчасного подання до відповідних органів, здійснення контролю за виконанням штатного розпису, підписання звітності та документів, які є підставою для: 1) перерахування податків і зборів (обов'язкових платежів); 2) проведення розрахунків відповідно до укладених договорів; 3) приймання і видачі грошових коштів; 4) оприбуткування та списання рухомого і нерухомого майна; 5) проведення інших господарських операцій, а також інші дії відповідно до посадових обов'язків. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 6500 грн., надбавки, доплати та премії відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в | 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із |

| | |
|--|---|
| конкурсі, та строк їх подання | <p>зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною</u> <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копії документів про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік подається шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції та наданням підтвердження факту подання Е-Декларації;</p> <p>7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>Документи приймаються з понеділка до четверга з 9.00 до 18.00 год., у п'ятницю з 9.00 до 16.45 год.</p> <p>Строк подання документів для участі у конкурсі – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби</p> |
| Місце, час та дата проведення конкурсу | прокуратура Харківської області, м. Харків. вул. Б.Хмельницького, 4, о 10.00 годині, 25 жовтня 2017 року |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | <p>Ходакова Марина Олексіївна, (057) 732-98-26 viddil-11@prok.kh.ua</p> <p>адреса для надсилання документів для участі у конкурсі поштою: вул. Б. Хмельницького, 4, м. Харків, 61001 (з поміткою на конверті: «Для участі в конкурсі»)</p> |
| Кваліфікаційні вимоги | |
| 1. Освіта | Вища освіта, не нижче ступеня магістра |
| 2. Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| | | керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Професійна компетентність | | |
| | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Аналітичні здібності | Логічне мислення |
| 2. | Спеціальний досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» по забезпеченню функцій бухгалтерської служби в органах державної влади або місцевого самоврядування, державних підприємствах, установах, організаціях не менше двох років. |
| 3. | Професійні чи технічні знання | Навички тлумачення законодавчих актів і застосування їх на практиці |
| 4. | Знання сучасних інформаційних технологій | Windows, Word, Exel. |
| 5. | Особистісні якості | <ul style="list-style-type: none"> - відповідальність, дисциплінованість, порядність, чесність; - системність і самостійність у роботі; - уважність до деталей; - наполегливість; - ініціативність; - орієнтація на саморозвиток. |
| 6. | Управління організацією роботи з персоналом | <ul style="list-style-type: none"> - організація і контроль роботи; - вміння працювати в команді та керувати командою; - мотивування; - оцінка і розвиток підлеглих; - вміння розв'язання конфліктів |
| Професійні знання | | |
| | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | 1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні»; 5) Закон України «Про державну таємницю»; 6) Закон України «Про управління об'єктами державної власності»; 7) Бюджетний Кодекс України |

| | | |
|----|---|---|
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | <p>1) Закон України «Про прокуратуру»;</p> <p>2) Закон України «Про публічні закупівлі»;</p> <p>3) Закон України «Про державний бюджет» на відповідний рік;</p> <p>4) Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;</p> <p>5) Закон України «Про оплату праці»;</p> <p>6) Наказ Міністерства фінансів України № 11 від 23.01.2015 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору»,</p> <p>7) Інструкція з діловодства в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генерального прокурора України від 24.02.2016 № 103;</p> <p>8) знання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та державної фінансової інспекції, інших нормативно-правових актів, інструктивних та методологічних документів, що регулюють питання організації та здійснення державного фінансового контролю.</p> |
|----|---|---|