

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ керівника Харківської
обласної прокуратури**

від «10» жовтня 2023 року № 72

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ міжнародно-правового співробітництва Харківської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ міжнародно-правового співробітництва (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Харківської обласної прокуратури, який підпорядкований першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими актами чинного законодавства, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, наказами Генерального прокурора, організаційно-розпорядчими документами обласної прокуратури, керівника обласної прокуратури, Регламентом обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.4. Свою роботу відділ організовує за територіальним та функціональним (предметним) принципами у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, правоохоронними, судовими органами, органами державної влади згідно з компетенцією, представниками компетентних установ, дипломатичних представництв іноземних держав та міжнародних організацій.

2. Структура відділу

2.1. Відділ очолює начальник. У разі відсутності начальника його обов'язки виконує прокурор відділу згідно наказу керівника обласної прокуратури.

2.2. До штату відділу також входять: два прокурори відділу та головний спеціаліст.

2.3. Робота працівників відділу залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним і функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

Посадові обов'язки головного спеціаліста закріплюються в посадовій

інструкції, яка розробляється начальником відділу та затверджується керівником обласної прокуратури.

3. Основні завдання та напрями діяльності відділу

3.1. Забезпечення реалізації у межах компетенції органів прокуратури зобов'язань України за міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, які регулюють питання міжнародного співробітництва під час кримінального провадження (надання міжнародної правової допомоги, видачі осіб (екстрадиції), перейняття кримінального провадження та інші питання, передбачені такими договорами).

3.2. Організація забезпечення діяльності правоохоронних органів області структурних підрозділів обласної прокуратури та окружних прокуратур щодо додержання і застосування ними вимог міжнародних договорів та законів України, якими врегульовано питання міжнародного співробітництва під час кримінального провадження. Здійснення організаційних і практичних заходів, спрямованих на підвищення ефективності цього контролю, а також надання необхідної організаційної, методичної та практичної допомоги прокурорам на місцях.

3.3. Вжиття заходів щодо підвищення ефективності виконання окружними прокуратурами вимог міжнародних договорів у сфері кримінального судочинства, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, та законодавства у сфері міжнародного співробітництва під час кримінального провадження і взаємодії з міжнародними судовими органами.

3.4. Внесення пропозицій щодо удосконалення форм і методів роботи у галузі міжнародного співробітництва, розроблення заходів, спрямованих на підвищення її результативності, впровадження документів методичного спрямування за напрямом діяльності відділу.

3.5. Безпосередній розгляд та організація виконання у межах компетенції запитів (клопотань) іноземних держав про міжнародну правову допомогу, перейняття кримінального провадження, видачу (екстрадицію), тимчасову видачу, транзитне перевезення осіб на підставі законодавства України, включно з міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, відомчих угод, а в окремих випадках – без договору, на основі загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, забезпечення підготовки рішень за такими запитами.

3.6. Забезпечення додержання прав фізичних та юридичних осіб, інтереси яких зачіпаються при міжнародному співробітництві під час кримінального провадження, своєчасного і повного реагування на порушення закону та притягнення винних осіб до відповідальності, а також вжиття заходів до оскарження прийнятих слідчим суддею (судом) рішень, які суперечать вимогам національного та міжнародного законодавства.

3.7. Надання працівникам структурних підрозділів обласної прокуратури та окружних прокуратур консультативної та методичної допомоги з питань, віднесених до компетенції відділу. Взаємодія відділу зі структурними підрозділами обласної прокуратури з питань віднесених до його компетенції.

3.8. Забезпечення у межах компетенції взаємодії із судовими, правоохоронними та іншими державними органами області з питань міжнародного співробітництва під час кримінального провадження.

3.9. За дорученням Офісу Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури здійснення в межах компетенції в установленому порядку взаємодії з представниками посольств та консульських установ іноземних держав в Україні з питань міжнародного співробітництва під час кримінального провадження.

3.10. За дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту міжнародно-правового співробітництва Офісу Генерального прокурора, забезпечувати організацію розшуку та затримання особи, у тому числі відомості щодо якої не внесено до інформаційної системи Міжнародної організації кримінальної поліції – Інтерполу, на підставі запитів (доручень) іноземних держав, які надійшли до України в порядку, визначеному багатосторонніми та двосторонніми міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, зокрема статтею 16 Європейської конвенції про видачу правопорушників 1957 року.

3.11. Вивчення стану досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень стосовно осіб, виданих в Україну, в частині дотримання меж кримінальної відповідальності, інших гарантій, наданих Офісом Генерального прокурора, вжиття у межах компетенції заходів до усунення порушень закону в цій сфері.

3.12. За погодженням з Офісом Генерального прокурора - установлення, підтримання та розвиток контактів із компетентними установами іноземних держав і міжнародними організаціями, забезпечення проведення заходів міжнародного характеру (зустрічей, переговорів, конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів тощо), а також реалізація проєктів і програм міжнародного співробітництва.

4. Основні напрями діяльності та функції відділу

4.1. Організація виконання, а також безпосереднє виконання запитів про правову допомогу і перейняття кримінального переслідування, що надходять відповідно від органів прокуратури і досудового розслідування області, а також від іноземних компетентних органів, як безпосередньо, так і через Офіс Генерального прокурора, відповідно до вимог міжнародних договорів та чинного законодавства України.

4.2. Здійснення контролю за виконанням запитів іноземної держави про проведення процесуальних дій, які надійшли з уповноваженого (центрального) органу або безпосередньо з іноземної компетентної установи, відповідно до вимог ст. 558 КПК України та з дотриманням місячного строку проведення слідчих (розшукових) дій з дати надходження звернення до

безпосереднього виконавця. У разі неможливості виконання запитуваних процесуальних дій у встановлений законом строк, за п'ять днів до його закінчення забезпечення надходження до уповноваженого (центрального) органу обґрунтованого клопотання про необхідність продовження строку виконання запиту.

4.3. Здійснення перевірки матеріалів, отриманих за результатами виконання іноземного запиту, щодо повноти, всебічності, законності виконання запитуваних процесуальних дій та їх належного оформлення.

4.4. При оскарженні до суду відповідно до вимог ст. 572 КПК України рішень, дій або бездіяльності органів досудового розслідування у зв'язку з виконанням запиту про міжнародну правову допомогу, забезпечення обов'язкової участі у судовому засіданні прокурора, який здійснює безпосередній нагляд за додержанням законів під час проведення відповідним органом досудового розслідування.

4.5. Вивчення звернень органу, який здійснює досудове розслідування, та компетентних органів іноземних держав про надання міжнародної правової допомоги під час кримінального провадження на відповідність їх змісту вимогам міжнародних договорів та законодавства України.

4.6. Забезпечення направлення підготовлених органом, який здійснює досудове розслідування, запитів (доручень, клопотань) до Офісу Генерального прокурора для направлення компетентним органам іноземних держав для виконання.

4.7. Забезпечення у десятиденний термін надходження до Офісу Генерального прокурора копій запитів без додатків про міжнародну правову допомогу при проведенні процесуальних дій, які надійшли від компетентних органів іноземних держав безпосередньо до обласної прокуратури, а також інформацій про результати їх розгляду.

4.8. У разі надходження запиту компетентних органів іноземних держав про перейняття кримінального провадження забезпечення передачі провадження до відповідного структурного підрозділу обласної прокуратури для визначення підслідності згідно з чинним законодавством.

4.9. У межах компетенції організація та забезпечення контролю за станом досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень, що надійшли до органів прокуратури України з-за кордону в порядку перейняття, а також кримінальних проваджень, зареєстрованих за результатами розгляду повідомлень компетентних органів іноземних держав про вчинення кримінальних правопорушень громадянами України, перевірки законності та обґрунтованості прийнятих процесуальних рішень, а також інформування про остаточне процесуальне рішення Офісу Генерального прокурора з наданням висновку про його законність і обґрунтованість та належно засвідченої копії процесуального документа.

У разі включення працівників відділу до складу груп прокурорів у кримінальних провадженнях зазначеної категорії здійснення нагляду за додержанням законів під час проведення досудового розслідування.

4.10. Інформування Офісу Генерального прокурора або безпосередньо компетентних органів іноземних держав у межах повноважень, наданих міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, чи за дорученням Офісу Генерального прокурора про хід та результати кримінального провадження.

4.11. При підготовці кримінального провадження для передачі у порядку перейняття вивчення його на предмет дотримання вимог міжнародних договорів та законодавства України щодо можливості направлення до компетентних органів іноземної держави.

4.12. Контроль за дотриманням окружними прокуратурами та органами досудового розслідування регіону вимог ст. 575 КПК України щодо десятиденного строку направлення матеріалів для екстрадиції осіб в Україну. Вивчення запитів та документів щодо видачі (екстрадиції) осіб, які готуються правоохоронними органами області, з питань дотримання вимог міжнародних договорів та Кримінального процесуального кодексу України.

4.13. Забезпечення інформування правоохоронних органів області, структурних підрозділів апарату обласної прокуратури та окружних прокуратур щодо дотримання у кримінальних провадженнях межі кримінального переслідування стосовно виданих осіб та врахування застережень компетентних органів іноземних держав.

4.14. При виявленні випадків порушення межі кримінального переслідування інформування керівництва обласної прокуратури з метою вжиття відповідних заходів до осіб, що допустили порушення.

4.15. Забезпечення інформування Офісу Генерального прокурора та Міністерства юстиції України (далі – центральний орган) з одночасним наданням завірених копій вироків, ухвал, після набрання вказаними процесуальними рішеннями чинності стосовно виданих осіб та у кримінальних провадженнях у порядку перейняття.

4.16 Забезпечення організації нагляду за додержанням правоохоронними органами України вимог статей 208, 582 КПК України при затриманні розшукуваної особи за умови наявності звернення компетентного органу іноземної держави, яке повинно містити інформацію, передбачену міжнародним договором. У разі, якщо у зверненні компетентного органу іноземної держави не вказано необхідних даних, невідкладно доручати уповноваженій службовій особі їх одержання.

4.17. Інформування упродовж 60 годин електронним зв'язком та в подальшому поштою Офісу Генерального прокурора або Міністерства юстиції України про факти затримання, у тому числі і в порядку ст. ст. 208, 582 КПК України, або встановлення на території України осіб, які розшукуються компетентними органами іноземної держави.

4.18. За кожним фактом затримання іноземця або особи без громадянства, розшукуваних компетентними органами іноземних держав для притягнення до кримінальної відповідальності чи виконання вироку суду або розшукуваних МКС для тимчасового арешту чи для арешту і передачі, забезпечувати перевірку наявності законних підстав для затримання,

відповідності процесуального оформлення затримання законодавству України, своєчасності й повноти виконання органом, що здійснив затримання, вимог статей 208, 581, 582, 627, 628 КПК України, зокрема щодо роз'яснення затриманій особі її прав, отримання від неї пояснень або заяв. Про результати перевірки впродовж 60 годин повідомляти підрозділ міжнародно-правового співробітництва Офісу Генерального прокурора.

4.19. Підготовка інформації для невідкладного інформування Міністерства закордонних справ України про кожен випадок затримання або взяття під варту громадянина іноземної держави, який розшукується з метою екстрадиції. У разі надходження відповідного звернення забезпечення співробітникам дипломатичного представництва або консульської установи держави громадянства такої особи побачення із затриманим (заарештованим).

4.20. При надходженні звернення компетентного органу іноземної держави, зазначеного у пунктах 9.3. та 9.4 наказу Офісу Генерального прокурора № 258 від 12.09.2023, організовувати звернення до слідчого судді з клопотанням про застосування тимчасового арешту такої особи на строк, передбачений кримінальним процесуальним законодавством або відповідним міжнародним договором України, до надходження запиту про її видачу. Аналогічним чином забезпечувати звернення з клопотанням про тримання особи під вартою в порядку статті 597 КПК України.

Забезпечувати невідкладне направлення до Офісу Генерального прокурора або Міністерства юстиції України, якщо питання видачі особи належать до його компетенції, копії ухвали слідчого судді, постановленої за результатами розгляду письмової заяви особи про надання згоди на її видачу (екстрадицію), разом із копією письмової заяви особи про згоду на видачу (екстрадицію), а в разі затвердження слідчим суддею зазначеної згоди – також інформацією, необхідною для прийняття уповноваженим (центральним) органом України рішення відповідно до частини 8 статті 588 КПК України.

4.21. Контролювати дотримання передбаченого відповідним міжнародним договором України строку тимчасового арешту особи до надходження запиту про видачу.

4.22. У разі неотримання такого запиту у визначені строки за дорученням Офісу Генерального прокурора або зверненням Міністерства юстиції України вживати, передбачених ст. 586 КПК України заходи до звільнення особи з-під варти та невідкладне інформування відповідного центрального органу.

4.23. Забезпечувати участь найбільш досвідченого прокурора у розгляді слідчим суддею клопотань про тимчасовий, екстрадиційний арешт, а також про наявність підстав для подальшого тримання особи під вартою. Вживати передбачених КПК України заходів до апеляційного оскарження винесеної слідчим суддею ухвали, що суперечить вимогам кримінального процесуального законодавства або міжнародного договору України. У разі оскарження до слідчого судді рішень уповноважених (центральных) органів України про видачу особи забезпечувати участь прокурора, який проводив

екстрадиційну перевірку, у судовому розгляді таких скарг у порядку, передбаченому статтею 591 КПК України.

4.24. За дорученням відповідного центрального органу проводити екстрадиційні перевірки у порядку ст. 587 КПК України, складати за їх наслідками мотивовані висновки щодо можливості видачі (екстрадиції) затриманої особи, направляти їх до відповідного центрального органу разом з матеріалами перевірок.

4.25. Забезпечення невідкладного повідомлення особи, стосовно якої надійшов запит про видачу, щодо її права на застосування спрощеного порядку видачі відповідно до вимог ст. 588 КПК України, особисте опитування цієї особи, проведення екстрадиційної перевірки обставин, що можуть перешкоджати її видачі, та складення висновку за результатами її проведення.

4.26. За дорученням відповідного центрального органу проводити екстрадиційні перевірки у порядку ст. 587 КПК України, складати за їх наслідками мотивовані висновки щодо можливості видачі (екстрадиції) затриманої особи, направляти їх до відповідного центрального органу разом з матеріалами перевірок.

4.27. Забезпечення додержання законних прав особи у процесі її видачі (екстрадиції), а також при перейнятті кримінального провадження від іноземної держави.

Забезпечення у ході екстрадиційної перевірки всебічного дослідження обставин, які можуть перешкоджати видачі особи (екстрадиції), передбачені статтею 589 КПК України. Особливу увагу звертати на наявність обґрунтованих підстав вважати, що видача особи (екстрадиція) може суперечити інтересам національної безпеки України, а також на участь особи у захисті незалежності, суверенітету і територіальної цілісності України у складі Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань.

4.28. Організація участі прокурорів окружних прокуратур чи особиста участь при розгляді апеляцій та скарг громадян, у тому числі затриманих та заарештованих, на рішення слідчих суддів щодо їх затримання та/або взяття під варту.

4.29. При задоволенні центральним органом запиту компетентного органу іноземної держави про видачу особи організація невідкладного вручення під розписку заарештованій особі відповідного рішення та роз'яснення порядку його оскарження.

4.30. У разі оскарження до слідчого судді рішень центрального органу про видачу особи забезпечення особистої участі працівників відділу в судовому розгляді таких скарг.

4.31. У разі прийняття рішення про видачу особи з відстрочкою забезпечення вивчення стану досудового розслідування, судового провадження, контролю за відбуванням особою покарання, ходом її лікування, а також триманням під вартою. Про закінчення досудового розслідування, результати судового провадження, відбуття покарання та

закінчення лікування, а також про звільнення особи з-під варти забезпечення невідкладного інформування Офісу Генерального прокурора. Вжиття заходів щодо застосування до такої особи відповідно до статті 584 КПК України екстрадиційного арешту для її фактичної передачі запитуючій стороні.

4.32. Забезпечення інформування упродовж 60 годин Офісу Генерального прокурора або Міністерства юстиції України з моменту отримання обласною прокуратурою або окружною прокуратурою повідомлення іноземного правоохоронного органу або установи іноземної держави чи органу Національної поліції України про затримання чи встановлення компетентним органом іноземної держави особи, яка розшукується правоохоронними органами України з метою видачі (екстрадиції) в Україну, електронним зв'язком та поштовим відправленням про намір вимагати видачу (екстрадицію) особи.

4.33. Організація перевірки матеріалів кримінального провадження та законності дій органів досудового розслідування і прокуратури у разі відмови від підготовки запиту про видачу особи (екстрадицію) в Україну або у випадку прохання не виконувати направлений запит. Забезпечення інформування Офісу Генерального прокурора або Міністерства юстиції України про результати таких перевірок.

4.34. Вжиття заходів до недопущення порушень законодавства при ініціюванні питання про публікацію Генеральним секретаріатом Інтерполу Червоного оповіщення щодо особи, яка розшукується з метою її затримання, арешту, обмеження свободи пересування та подальшої видачі (екстрадиції) в Україну. За дорученням Офісу Генерального прокурора надання висновків щодо обґрунтованості ініціювання питання про публікацію Генеральним секретаріатом Інтерполу Червоного оповіщення щодо особи або подальшого обміну інформацією про таке опубліковане оповіщення в інформаційній системі Інтерполу.

4.35. Забезпечення додержання вимог міжнародних договорів та статті 576 КПК України щодо меж кримінальної відповідальності особи, виданої в Україну, у кримінальному провадженні на стадії досудового розслідування та під час судового провадження; статті 598 КПК України – щодо меж призначення покарання особі, кримінальне провадження стосовно якої перейнято від іноземного компетентного органу.

4.36. Вивчення стану досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень стосовно осіб, виданих в Україну, в частині дотримання меж кримінальної відповідальності, інших гарантій, наданих Офісом Генерального прокурора, вжиття у межах компетенції заходів до усунення порушень закону в цій сфері.

4.37. Контроль у процесі екстрадиції особи додержання передбачених чинним законодавством України її прав.

4.38. Забезпечення контролю за фактичною передачею особи.

4.39. Забезпечення в межах компетенції співробітництва з Міжнародним кримінальним судом (далі – МКС) під час здійснення ним розслідування та

судового розгляду, а також виконання інших повноважень, що впливають із зобов'язань України у зв'язку з визнанням Україною юрисдикції МКС.

4.40 Проведення заходів міжнародного співробітництва в установленому порядку.

5. Обов'язки та повноваження працівників відділу

5.1. Начальник відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників з урахуванням планів роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;
- забезпечує взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами і співпрацю з правоохоронними та іншими державними органами;
- здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу, подає його для затвердження заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;
- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;
- вносить пропозиції та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, своєчасне та якісне виконання їхніх рішень;
- організовує та проводить оперативні наради з питань діяльності відділу;
- розглядає документи, що надійшли до відділу, у межах компетенції підписує, затверджує та візує службову документацію;
- приймає рішення управлінського характеру з питань, що належать до його компетенції;
- організовує та контролює виконання працівниками відділу наказів, завдань і доручень керівництва обласної прокуратури;
- забезпечує підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції відділу;
- організовує та особисто здійснює виїзди до окружних прокуратур з метою проведення перевірок та надання практичної допомоги, забезпечує контроль за результатами виїздів та станом фактичного усунення виявлених недоліків;
- в разі необхідності забезпечує участь у розгляді судами скарг і заяв осіб на дії або рішення органів досудового розслідування та прокуратури, пов'язані з наданням міжнародної правової допомоги на території області;
- в разі необхідності готує проекти клопотань про застосування екстрадиційного арешту, про наявність підстав для подальшого тримання під вартою, про затвердження згоди особи на видачу (екстрадицію) та про застосування запобіжних заходів, не пов'язаних із триманням під вартою, для забезпечення видачі особи на запит іноземної держави та забезпечує участь у їх розгляді судами області;

- здійснює контроль за дотриманням працівниками відділу службової, трудової та виконавської дисципліни, вживає заходи щодо створення належних умов праці;

- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації та професійної майстерності працівників відділу, відповідних працівників окружних прокуратур шляхом проведення стажування, навчань, семінарів, інших навчальних заходів;

- вносить у встановленому порядку пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад працівників відділу, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, а також стосовно оплати їхньої праці, надання відпусток;

- проводить роботу, спрямовану на попередження злочинів, корупційних правопорушень та інших випадків, що порочать звання прокурора і можуть викликати сумніви у його об'єктивності, неупередженості та незалежності, у чесності та непідкупності органів прокуратури серед особового складу відділу;

- забезпечує у підрозділі належну організацію роботи з питань внутрішньої безпеки.

- у разі надходження від працівників відділу повідомлення про реальні чи потенційні конфлікти інтересів приймає рішення щодо їх врегулювання.

- веде облік усних і письмових повідомлень працівників відділу про реальний та потенційний конфлікт інтересів, результатів їх розгляду;

- організовує аналітичну роботу з питань компетенції відділу;

- організовує роботу з висвітлення діяльності відділу в засобах масової інформації, а також щодо інформування органів влади, громадськості про діяльність прокуратури відповідно до визначеної компетенції;

- організовує розгляд звернень громадян, запитів і звернень депутатів усіх рівнів у межах повноважень відділу;

- організовує роботу з питань доступу до публічної інформації у відділі;

- контролює та забезпечує виконання у відділі вимог Інструкції з діловодства в органах прокуратури України;

5.2. Прокурори відділу:

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва обласної прокуратури та відділу;

- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, ініціюють вжиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, порушень виконавської дисципліни;

- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури та начальника відділу, вносять пропозиції до плану роботи обласної прокуратури;

- готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури;

- за дорученням керівництва беруть участь у перевітках, наданні

практичної допомоги керівникам окружних прокуратур, забезпечують контроль за усуненням виявлених недоліків;

- беруть участь у проведенні аналітичної роботи, розробленні документів методичного характеру, стажуванні працівників окружних прокуратур;

- здійснюють особистий прийом громадян, розглядають звернення та запити громадян і юридичних осіб, у тому числі запити та звернення депутатів усіх рівнів, представників громадських і державних організацій та інших осіб, готують проекти відповідей на них;

- опрацьовують інформацію та документи, які надходять з окружних прокуратур, готують пропозиції щодо них;

- вносять відомості до ІАС «ОСОП» та ІС «СЕД» про виконану роботу та забезпечують своєчасне, повне і достовірне відображення цих даних

В електронних формах обліку, контролюють результати розгляду документів прокурорського реагування;

- виконують планові заходи, рішення нарад, накази, інші організаційно-розпорядчі документи, завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури, начальника відділу;

- виконують та організовують виконання в органах прокуратури області запитів про міжнародну правову допомогу і перейняття кримінального провадження, зокрема:

- перевіряють запити про міжнародну правову допомогу та передання кримінального провадження на відповідність їх змісту та форми, додатків до них положенням міжнародних договорів, у тому числі заявам чи застереженням запитуваної держави, Кримінального процесуального кодексу України. Вживають заходи до усунення виявлених порушень;

- готують проекти листів про направлення запитів про міжнародну правову допомогу на розгляд до Офісу Генерального прокурора та за умов, передбачених міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, та законодавством України, безпосередньо компетентним органам інших держав для організації їх виконання;

- за дорученням начальника відділу організовують через окружні прокуратури та правоохоронні органи області виконання запитів про міжнародну правову допомогу і перейняття кримінального провадження. Забезпечують контроль за їх виконанням;

- забезпечують перевірку матеріалів, складених за результатами виконання іноземного запиту, щодо повноти, всебічності, законності здійснення запитуваних процесуальних дій та їх належного оформлення, у тому числі наявності підпису уповноваженої службової особи та печатки органу, яким їх складено, а також у передбачених міжнародним договором випадках – перекладу цих документів;

- готують проекти листів про направлення до Офісу Генерального прокурора у десятиденний термін з дня надходження копій запитів без додатків про міжнародну правову допомогу при проведенні процесуальних

дій, які надійшли від компетентних органів іноземних держав безпосередньо до обласної прокуратури, а також інформацій про результати їх розгляду;

- у межах компетенції забезпечують контроль за станом досудового розслідування та судового розгляду кожного кримінального провадження, яке надійшло в порядку перейняття від іноземних держав;

- готують проекти листів про направлення до Офісу Генерального прокурора у місячний термін ґрунтовних інформацій про кримінальні провадження, які надійшли в порядку перейняття від компетентних органів іноземних держав безпосередньо до обласної прокуратури;

- за дорученням начальника відділу забезпечують участь у розгляді судами скарг і заяв осіб на дії або рішення органів досудового розслідування та прокуратури, пов'язані з наданням міжнародної правової допомоги на території області;

- безпосередньо перевіряють документи про видачу (екстрадицію) правопорушників, що надходять від органів досудового розслідування та судів області, на відповідність їх оформлення вимогам міжнародних договорів та чинного законодавства України, проводять екстрадиційні перевірки та забезпечують надходження відповідних матеріалів до центральних органів України щодо видачі особи (екстрадиції) у визначений законом термін, зокрема:

- за дорученням начальника відділу готують проекти листів щодо виконання окружними прокуратурами, органами досудового розслідування та судами вимог статті 575 КПК України щодо видачі особи (екстрадиції);

- у встановлений термін готують проекти листів про інформування центрального органу про намір вимагати видачу (екстрадицію) особи при одержанні повідомлення про затримання чи встановлення іноземним компетентним органом особи, яка розшукується українськими правоохоронними органами з метою видачі (екстрадиції) в Україну;

- перевіряють матеріали окружних прокуратур та структурних підрозділів обласної прокуратури про необхідність оголошення міжнародного розшуку особи, гарантію запитувати видачу (екстрадицію), у разі затримання (арешту) на території країн-членів МОКП-Інтерпол та законність і обґрунтованість притягнення таких осіб до кримінальної відповідальності. Готують проекти листів про направлення отриманих матеріалів до Офісу Генерального прокурора для надання відповідних гарантій Генеральному секретаріату Інтерполу;

- за дорученням начальника відділу організовують роботу по отриманню від судів області матеріалів про підтвердження намірів запитувати видачу (екстрадицію) осіб, оголошених у міжнародний розшук за їх ініціативою, у разі затримання (арешту) на території країн-членів МОКП-Інтерпол. Готують проекти листів про направлення отриманих матеріалів до Міністерства юстиції України для надання відповідних гарантій Генеральному секретаріату Інтерполу;

- вживають заходи до попередження порушень органами досудового розслідування конституційних прав громадян при оголошенні особи у

міжнародний розшук та вирішенні питань, пов'язаних із її екстрадицією;

- за дорученням начальника відділу, в межах компетенції, забезпечують здійснення контролю за додержанням вимог міжнародних договорів та законодавства України щодо меж кримінальної відповідальності осіб, виданих в Україну, у кримінальному провадженні на стадії досудового розслідування та під час судового провадження. Вживають заходів щодо усунення порушень закону;

- за дорученням начальника відділу, в межах компетенції, забезпечують здійснення контролю за станом досудового розслідування та судового розгляду кожного кримінального провадження стосовно особи, виданої в Україну для притягнення до кримінальної відповідальності, у тому числі тимчасово виданої особи;

- у встановлений строк готують проекти листів про інформування центрального органу про всі факти затримання або встановлення на території області особи, яка вчинила злочин за її межами;

- готують проекти листів про інформування Міністерства закордонних справ України про кожен випадок затримання або взяття під варту громадянина іноземної держави, який розшукується з метою видачі (екстрадиції);

- за дорученням начальника відділу здійснюють нагляд за додержанням правоохоронними органами області вимог законодавства України при затриманні розшукуваної особи;

- за дорученням начальника відділу спрямовують роботу окружних прокуратур щодо роз'яснення затриманій особі її права надати згоду на видачу (екстрадицію) для застосування процедури видачі (екстрадиції) у спрощеному порядку, а також права на відмову від застосування спеціального правила щодо меж кримінальної відповідальності у разі надання згоди на її видачу (екстрадицію), про правові наслідки такої згоди, та отримання від особи відповідної письмової заяви;

- готують проекти листів про направлення до центрального органу копії ухвали слідчого судді, постановленої за результатами розгляду письмової заяви особи про надання згоди на її видачу (екстрадицію) разом із копією письмової заяви особи про згоду на видачу (екстрадицію);

- за дорученням начальника відділу проводять екстрадиційні перевірки щодо наявності обставин, які можуть перешкоджати видачі (екстрадиції) за кордон осіб, затриманих на території області. Готують проекти висновків;

- за дорученням начальника відділу, при надходженні запиту про видачу, невідкладно повідомляють особі, яка при застосуванні до неї тимчасового арешту відмовилась від спрощеного порядку видачі, про її права;

- за дорученням начальника відділу забезпечують підготовку проектів клопотань про застосування екстрадиційного арешту, про наявність підстав для подальшого тримання під вартою, про затвердження згоди особи на видачу (екстрадицію) та про застосування запобіжних заходів, не пов'язаних із триманням під вартою, для забезпечення видачі особи на запит іноземної держави та забезпечують участь у їх розгляді судами області;

- беруть участь у виїздах до окружних прокуратур для проведення перевірок та надання практичної допомоги за напрямом роботи. Складають відповідні доповідні записки;
- розглядають звернення громадян, запити і звернення депутатів усіх рівнів у межах повноважень відділу;
- здійснюють роботу щодо оприлюднення публічної інформації, що знаходиться у володінні відділу, розглядають запити на публічну інформацію в межах повноважень відділу;
- беруть участь в аналітичній роботі відділу. За необхідності поглибленого вивчення проблемних питань, аналізують та узагальнюють практику підготовки, а також виконання міжнародних запитів;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури, начальника відділу беруть участь у проведенні семінарів, стажувань з питань міжнародного співробітництва під час кримінального провадження прокурорів окружних прокуратур, надають методичну допомогу щодо підготовки та виконання запитів про міжнародне співробітництво;
- за дорученням начальника відділу готують інформації про роботу, довідкові матеріали, проекти організаційно-розпорядчих документів (наказів, вказівок) з питань міжнародного співробітництва під час кримінального провадження;
- забезпечують своєчасне, достовірне та повне внесення облікових даних до ІАС «ОСОП» за закріпленням напрямом. Здійснюють роботу в ІС «СЕД»;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури, начальника відділу готують матеріали з питань міжнародного співробітництва під час кримінального провадження до розгляду на оперативних, координаційних нарадах, а також забезпечують, у межах компетенції, виконання визначених заходів;
- у межах компетенції одержують від структурних підрозділів обласної прокуратури і окружних прокуратур необхідні документи та інформацію (довідки, висновки, копії процесуальних документів і наглядові провадження у кримінальних провадженнях, а також матеріали перевірок, інформаційно-аналітичні документи тощо), вивчають їх якість;
- за погодженням із керівництвом обласної прокуратури залучають відповідні структурні підрозділи обласної прокуратури до надання обґрунтованих висновків щодо дотримання вимог чинного законодавства України у кримінальних провадженнях:
 - у яких вирішуються питання про екстрадицію;
 - які передаються компетентним органам інших держав;
 - які надійшли від компетентних органів інших держав у порядку перейняття;
 - щодо обґрунтованості оголошення особи в міжнародний розшук;
- беруть участь у підготовці та впровадженні документів методичного характеру відповідно до визначеної компетенції, а також у діяльності з удосконалення порядку і процедур надання та отримання міжнародної правової допомоги, опрацьовують проекти відповідних нормативних актів і

вносять пропозиції;

- підвищують свою професійну майстерність шляхом індивідуального навчання, участі в навчальних заходах, що проводяться у відділі та в обласній прокуратурі;

- неухильно дотримуються у службовій діяльності та особистій поведінці вимог Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Закону України «Про запобігання корупції» та Правил внутрішнього службового розпорядку прокурорів органів прокуратури Харківської області;

- повідомляють (усно чи письмово) начальника відділу або заступника керівника обласної прокуратури про реальний та потенційний конфлікт інтересів не пізніше наступного робочого дня з моменту його наявності, вживають заходів щодо його врегулювання;

- виконують інші вказівки та доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

5.3. Головний спеціаліст відділу:

Виконує обов'язки визначені цим Положенням, а також згідно посадової Інструкції головного спеціаліста:

- забезпечує ведення обліку запитів про міжнародну правову допомогу і перейняття кримінального провадження, що надходять відповідно від органів прокуратури і досудового розслідування області, а також від іноземних компетентних органів, як безпосередньо, так і через Офіс Генерального прокурора, відповідно до вимог міжнародних договорів та чинного законодавства України;

- формує наглядові провадження за запитами про міжнародну правову допомогу;

- забезпечує перевірку матеріалів наглядового провадження за результатами виконання іноземного запиту щодо їх належного оформлення, у тому числі наявності підпису уповноваженої службової особи та печатки органу, яким їх складено, а також у передбачених міжнародним договором випадках – перекладу цих документів;

- веде облік матеріалів видачі (екстрадиції) правопорушників, що надходять від органів досудового розслідування та судів області;

- за дорученням начальника відділу готує проекти листів до Офісу Генерального прокурора, Міністерства закордонних справ України, Міністерства юстиції України та інших органів з питань міжнародної правової допомоги та видачі особи (екстрадиції);

- за дорученням начальника відділу розглядає звернення громадян, запити і звернення депутатів усіх рівнів у межах повноважень відділу та готує проекти відповідей;

- здійснює роботу щодо оприлюднення публічної інформації, що знаходиться у володінні відділу, розглядає запити на публічну інформацію у межах повноважень відділу;

- за дорученням начальника відділу готує інформацію про роботу, довідкові матеріали, проекти організаційно-розпорядчих документів з

питань міжнародного співробітництва;

- забезпечує своєчасне, достовірне та повне внесення даних в ІАС «ОСОП» та ІС «СЕД»;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури готує матеріали з питань міжнародного співробітництва під час кримінального провадження до розгляду на оперативних, координаційних нарадах;

- виконує службові обов'язки згідно з посадовою інструкцією, постійно підвищує рівень своєї професійної компетентності, бере участь в оцінюванні результатів своєї діяльності;

- повідомляє (усно чи письмово) начальника відділу або заступника керівника обласної прокуратури про реальний та потенційний конфлікт інтересів не пізніше наступного робочого дня з моменту його наявності, вживає заходів щодо його врегулювання;

- виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

6. Відповідальність працівників відділу

Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань, наказів та службових доручень керівництва обласної прокуратури.

Прокурори відділу та головний спеціаліст відповідають за належне, своєчасне та якісне виконання функціональних обов'язків, а також завдань, наказів та службових доручень керівництва обласної прокуратури та відділу.

Працівники відділу несуть персональну відповідальність за порушення закону, Присяги прокурора, Присяги державного службовця, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та чинним законодавством про працю.

**Відділ міжнародно-правового співробітництва
Харківської обласної прокуратури**